

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ กรณี นักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

หลักฐาน

ยื่นขอผ่อนผันก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ	ยื่นขอผ่อนผันหลังการเดินทางไปต่างประเทศ
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒. บัตรประจำตัวประชาชน ๓. ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ๔. หมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕) ๕. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ๖. หนังสือรับรองหลักสูตรของสถานศึกษา (ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยกำกับ และลงชื่อ ตำแหน่งผู้แปลด้วย) ๗. หนังสือรับรองของสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือผู้ดูแลนักเรียนไทยที่ตั้งอยู่ ณ ประเทศที่ไปศึกษาวิชา (ส่งเพิ่มเติมภายในกำหนด ๓ เดือน)	๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒. บัตรประจำตัวประชาชน ๓. ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ๔. หมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕) ๕. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ๖. หนังสือรับรองหลักสูตรของสถานศึกษา (ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยกำกับ และลงชื่อ ตำแหน่งผู้แปลด้วย) ๗. หนังสือรับรองของสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือผู้ดูแลนักเรียนไทยที่ตั้งอยู่ ณ ประเทศที่ไปศึกษาวิชา

หลักเกณฑ์

๑. อยู่ในความปกครองทั้งฝ่ายวิชาการและความประพฤติของผู้ดูแลนักเรียนไทยของรัฐบาลไทย สำหรับประเทศนั้นๆ (อยู่ในความปกครองดูแลของ ก.พ. (ทุนรัฐบาล)) หรือ
๒. ได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย (ทุนส่วนตัวและไม่ได้อยู่ในความปกครองดูแลของ ก.พ.)

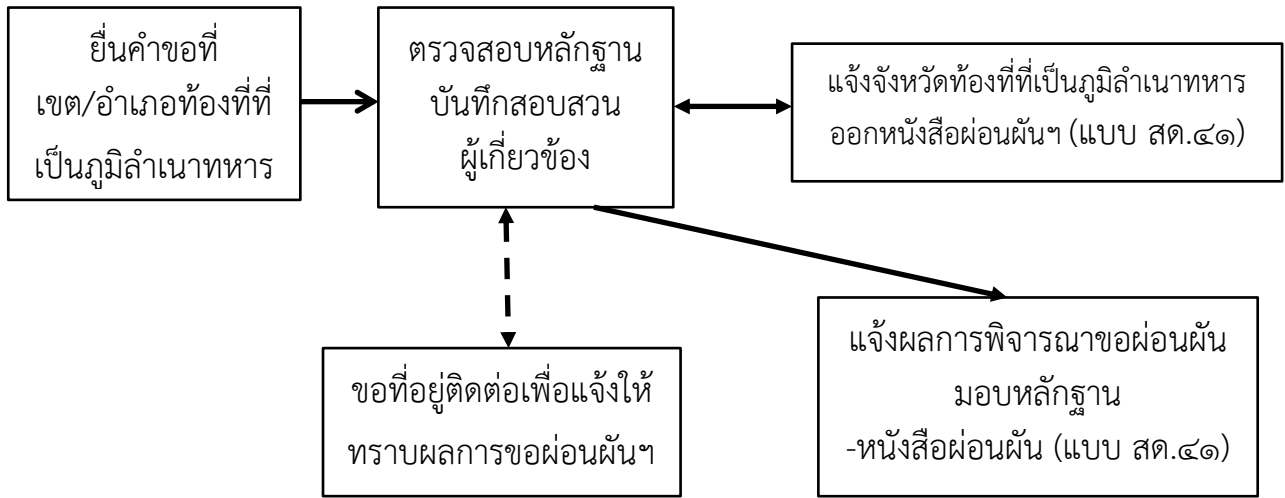
สถานที่ติดต่อ

๑. ผู้ที่ไปศึกษาด้วยทุนส่วนตัว ให้นักเรียนผู้ประสงค์ขอผ่อนผัน หรือบิดามารดา หรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อนายอำเภอภูมิลำเนาทหาร
๒. ผู้ที่ไปศึกษาโดยอยู่ในความปกครองทั้งฝ่ายวิชาการและความประพฤติของผู้ดูแลนักเรียนไทยของรัฐบาลไทย ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ :

๑. ก่อนกำหนดการตรวจเลือกฯ ตามหมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕) ของนายอำเภอภูมิลำเนาทหาร
๒. ติดต่อได้ทุกวัน เวลา ราชการ (เว้นวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์)

แผนผังแสดงขั้นตอน : การขอผ่อนผันสำหรับนักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ
(กรณีทุนส่วนตัว)



แผนผังแสดงขั้นตอน : การขอผ่อนผันสำหรับนักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ
(กรณีอยู่ในความปกครองดูแลของ ก.พ. (ทุนรัฐบาล))

